

**ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ
АДАПТАЦИИ И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМ. У. М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»**

**ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ЦЕНТРА**

Протокол № 1

от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР РДСТАИП

А. А. АМИРХАНОВ

Приказ № 56/20
от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке использования сети Интернет
ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой
адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой»**

г. МАХАЧКАЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы общеобразовательного учреждения обучающимися, педагогами и сотрудниками ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее – Центр).

1.2. Использование сети Интернет в Центре направлено на решение задач образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в Центре.

1.4. При разработке Положения о порядке использования сети Интернет руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

1.5. Использование сети Интернет в Центре подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЦЕНТРЕ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет. Совет утверждает Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора Центра.

2.2. Директор Центра отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Центре, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в Центре Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

При этом педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Доступ обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии педагога. Контроль использования ресурсов Интернета осуществляется данным педагогом.

Педагог

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- 2.5. При использовании сети Интернет в Центре обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.
- 2.6. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Центра призваны обеспечивать:
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
 - защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
 - достоверность и корректность информации.
- 2.7. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых Центром, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогов и сотрудников Центра размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
- 2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Центра без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.
- 2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Центра обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Центр не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЦЕНТРЕ

- 3.1. Использование сети Интернет в Центре осуществляется в целях образовательного процесса.
- 3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в Центре работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги, сотрудники и обучающиеся вправе:
- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Центра;
 - иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Центра.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 4.1. Участники образовательного процесса Центра имеют право бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Центре работы сети Интернет и ограничению доступа.
- 4.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж о порядке использования сети Интернет в Центре.
- 4.3. Пользователям запрещается:
- 4.3.1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ и Республики Дагестан.
 - 4.3.2. Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

- 4.3.3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
- 4.3.4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
- 4.3.5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- 4.3.6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.
- 4.3.7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- 4.3.8. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Центре работы сети Интернет и ограничению доступа.
- 4.3.9. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Центра, так и за его пределами.
- 4.3.10. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» Центра для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- 4.3.11. Осуществлять любые сделки через Интернет.
- 4.4. Пользователи несут ответственность:
- 4.4.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- 4.4.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) несовершеннолетним пользователем материальную ответственность несут его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине.
- 4.5. Пользователи имеют право:
- 4.5.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Положением Центра.
- 4.5.2. Сохранять полученную информацию на съемном носителе информации.

Приложение № 1
к Положению о порядке использования сети
Интернет в ГБОУ РД «Республиканский
центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У.М. Муртузалиевой»

Инструкция
о порядке действий при осуществлении контроля
за использованием обучающимися
ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У.М. Муртузалиевой» сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками Центра возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту.

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время проведения занятий – педагог, проводящий занятие;
- 2) во время использования сети Интернет в свободное от занятий время – педагог, чье поручение и/или задание выполняет обучающийся.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, несовместимых с задачами образования.

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо направляет соответствующую информацию директору Центра, который принимают необходимые решения.

Приложение № 2

к Положению о порядке использования сети Интернет в ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой»

РЕГЛАМЕНТ

по работе педагогов и обучающихся ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и обучающихся Центра. Сотрудники и обучающиеся Центра допускаются к работе на бесплатной основе. Выход в Интернет осуществляется с 9.00 до 17.00 (кроме субботы и воскресенья).

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий;
- вне учебных занятий доступ обучающихся к сети Интернет предоставляется согласно записи в журнале регистраций;
- учителям предоставляется доступ согласно записям в журнале регистраций использования сети Интернет.

II. Правила работы

1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей информации на жесткие диски.
2. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
5. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
6. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователям необходимо пройти процесс регистрации:

- расписаться в журнале учета работы в Интернет
- перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" (Приложение)

Приложение
к Регламенту по работе педагогов и
обучающихся ГБОУ РД «Республиканский центр
социально-трудовой адаптации и профориентации
им. У.М. Муртузалиевой» в сети Интернет

**Памятка
по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Носители информации предварительно проверяются на наличие вирусов.
2. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
3. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры)
5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором локальной сети.
7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

Приложение № 3
к Положению о порядке использования сети
Интернет в ГБОУ РД «Республиканский
центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У.М. Муртузалиевой»

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты
в ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У.М. Муртузалиевой»

1. Общие положения.

1. В Центре может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
5. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
 - При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
- приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в Центре;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
 - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора Центра или лицо им назначенное.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Центре осуществляется директором.