

ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ
И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМ. У.М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ЦЕНТРА
Протокол № 1
от « 31 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ЦС ТАИП
А. А. АМИРХАНОВ
Приказ № 96/6
от « 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и проживании в интернате при ГБОУ РД
«Республиканский центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У.М.Муртузалиевой»

г. МАХАЧКАЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме и проживании в интернате при ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У.М. Муртузалиевой» (далее - Центр, учреждение).

1.2. Данное Положение утверждает порядок приёма и проживания обучающихся в Центре.

1.3. Проживание обучающихся осуществляется ежегодно в течение учебного года (с учётом каникулярного периода, выходных и праздничных дней)

2. Цели и задачи создания интерната

2.1. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся, воспитанников при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

3. Организация работы интерната

3.1. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания (в помещении столовой), хозяйственного-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем в соответствии с СанПиН.

3.2. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется учреждением исходя из запросов населения, наличия условий для проживания, проектной вместимостью Учреждения.

3.3. Количество групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления воспитательного процесса.

3.4. Наполняемость каждой воспитательной группы интерната не должна превышать 12 человек.

3.5. В группы принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.6. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
 - отдельные комнаты для самоподготовки и отдыха (возможно совмещение);
- душевые комнаты.
- для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.).

3.7. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

3.8. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков. Приготовление пищи для воспитанников осуществляется в собственном пищеблоке с 5-ти разовым режимом питания.

3.9. Состав, площади, оборудование и оснащенность помещений, необходимых для проживания детей (спальных, санитарных узлов, раздевальных, комнат отдыха, комнат для приготовления уроков, служебных и прочих), а также количество воспитанников, проживающих в учреждении, плотность их размещения в спальнях определяются санитарными нормами и правилами для детских интернатных учреждений, материально-техническими возможностями для организации проживания.

3.10. Воспитанники обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мебелью, средствами гигиены, постельным бельем. Смена постельного белья проводится в установленные санитарными нормами сроки.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатным медицинским персоналом:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания;
- соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников учреждения.

3.12. Порядок вселения воспитанников.

3.13. Воспитанники находятся в учреждении круглосуточно 4 дня в неделю (с понедельника по четверг), исключая каникулярные периоды, государственные праздники, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина по инфекционным заболеваниям; в пятницу по завершению учебного времени организован отъезд детей домой.

3.14. Администрация учреждения знакомит родителя (законного представителя) и ребенка с Уставом Центра, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников, режимом пребывания в учреждении.

3.15. Первоочередное право на проживание в Учреждении имеют

- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- иногородние дети;
- обучающиеся начальных классов;
- обучающиеся из неполных и малообеспеченных семей.

3.16. Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме ребенка в учреждение на проживание с предоставлением необходимых для вселения документов, в том числе медицинского характера. На круглосуточное пребывание зачисляются воспитанники, основным местом проживания (пребывания, регистрации) которых является Республика Дагестан.

3.17. Издаётся приказ директора о приеме воспитанника на проживание. Во внеурочное время воспитанники, проживающие в учреждении, находятся под контролем воспитателей, а в период времени с 21.- 00 ч до 07 – 00 ч - помощников воспитателей.

3.18. Порядок выбытия воспитанников.

3.18.1. Временное выбытие воспитанника происходит на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения с указанием причины и срока (по возможности) выбытия.

3.18.2. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а после перенесенных инфекционных заболеваний вселение воспитанников производится по согласованию с медицинской службой учреждения.

**Приложение к Положению
о приеме и проживании в интернате
при ГБОУ РД ГБОУ РД «Республиканский центр
социально-трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой»**

Директору ГБОУ РД «Республиканский
центр социально-трудовой адаптации и
профориентации им. У.М.Муртузалиевой»

А.А. Амирханову

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

(адрес постоянного места жительства)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата, месяц, год рождения ребенка _____

в интернат ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации
и профориентации им. У.М.Муртузалиевой» с «__» _____ 20__ г.

в связи с _____

Подвоз ребенка к месту обучения осуществим самостоятельно.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись родителя (законного представителя) /расшифровка подписи