

ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ
И ПРОФИОРИЕНТАЦИИ ИМЕНИ У.М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»

Согласовано

Заместитель директора Центра

 Алиханова А.И.



Утверждаю

Директор ГБОУ РД РЦСТАиП

 Амирханов А. А.

« 27 » августа 2020 г.

Положение

о работе кружков дополнительного образования

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 ОТ 27.08.2020 г.

г. МАХАЧКАЛА

1. Общие положения

- 1.1. Дополнительное образование учащихся является важной частью воспитательной работы в школе. Дополнительному образованию отводится внеурочное время в соответствии с режимом учащихся и внутренним распорядком школы Центра.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков в школе Центра.
- 1.3. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы Центра, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.4. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора Центра
- 1.5. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Центра, должностными инструкциями.

2. Основные задачи

- 2.1 Основными задачами кружка являются:
 - Обеспечение обучающихся дополнительным образованием, согласно программе кружка, утвержденной директором Центра;
 - Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
 - Воспитание культурного и гражданского самосознания. Помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;
 - Формирование коммуникативных навыков, творческого мышления.

3. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Зачисление в кружки, а также отчисление из кружков осуществляется их непосредственными руководителями.
- 3.2. За учащимся сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию заместителю директора по УВР о списочных изменениях в составе кружка.
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Списочный состав одной группы кружка составляет до 12 человек

4. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и

отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором

Центра. Изменение расписания производится приказом директора Центра.

4.2. Работа кружков осуществляется на основе программ. При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.3. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом, так и по группам (2-5 человек) или индивидуально.

4.4. Занятия в кружках может проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия учащихся предметных кружков в конкурсах;
- участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, республиканских спортивных соревнованиях.

4.5. В работе кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя кружка.

5. Руководство и контроль кружковой работы

5.1. Руководителям кружка может быть специалист, имеющий достаточный опыт и знания.

5.2. Прием на работу руководителей кружков производится руководителем образовательного учреждения.

5.3. Руководитель кружка обязан иметь рабочую программу, утвержденную администрацией учреждения, расписание занятий, журнал посещаемости учащихся.

5.4. Занятия проводятся в соответствии санитарно — гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда.

5.5. Руководство и контроль за работой кружков осуществляет администрация образовательного учреждения, которая в целях создания нормальных условий для занятия в кружке предоставляют оборудование, помещение, музыкальные инструменты, учебно — наглядные пособия и т. д.

6. Ответственность

6.1. Руководители кружков несут ответственность за качество своей деятельности, реализацию планов работы кружков.

6.2. Руководители кружков несут ответственность за сохранение здоровья и жизни детей во время кружковых занятий.

7. Документация руководителя кружка

7.1. Журнал кружковой работы, заполненный в соответствии с требованиями.

7.2. Программа работы кружка, календарно-тематическое планирование на учебный год.

7.3. Расписание занятий.