

**ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ И  
ПРОФИОРИЕНТАЦИИ ИМ. У. М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»**

**ПРИНЯТО:**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ**  
**СОВЕТОМ ЦЕНТРА**  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**ДИРЕКТОР ЦСТАИП**  
**А. А. АМИРХАНОВ**  
Приказ № 56/17  
от « 30 » 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**  
**ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и**  
**профориентации им. У.М. Муртузалиевой»**

**г. МАХАЧКАЛА**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой» (далее Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1026 (ред. от 17.07.2024) «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
  - Письмом Минпросвещения от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - другими нормативными правовые акты Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности в ГБОУ РД «Республиканский центр социально-трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой» (далее – Центр, организация), порядок организации занятий «Разговоры о важном», регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.
- 1.3. Адаптированная общеобразовательная программа реализуется в организации через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.
- 1.5. Центр определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП) с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования.
- 1.6. План внеурочной деятельности организации является обязательной частью организационного раздела адаптированной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела адаптированной общеобразовательной программы.
- 1.7. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим Положением о внеурочной деятельности могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристиками по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя - предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги - библиотекари и иные педагогические работники.
- 1.8. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.
- 1.9. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности

осуществляется в рамках реализации ФАООП.

## **2. Требования к организации внеурочной деятельности**

- 2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
- 2.2. Целью организации внеурочной деятельности в организации является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.
- 2.3. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:
  - удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
  - развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
  - формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
  - развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
  - формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
  - совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

## **3. Порядок организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе Центра.
- 3.2. Формы проведения внеурочной деятельности организация определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, экскурсии, походы, деловые игры и пр.
- 3.3. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в организации, определяется учебным планом на текущий учебный год.
- 3.4. Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательной деятельности в ходе достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями организации, осуществляющей образовательную деятельность по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.
- 3.5. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско - патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.
- 3.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками Центра.
- 3.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а

также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

- 3.9. Центр самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:
  - рабочие программы внеурочной деятельности;
  - план внеурочной деятельности;
  - расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.10. Планы внеурочной деятельности осуществляются посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.
- 3.11. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела адаптированной общеобразовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.
- 3.12. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей организации.
- 3.13. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью адаптированной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения адаптированных общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.
- 3.14. Рабочие программы внеурочной деятельности включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - календарно-тематическое планирование;
  - планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - учебно-методическое обеспечение.
- 3.15. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений;
- 3.16. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения ФАООП;
- 3.17. Центр самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.
- 3.18. Образовательная организация может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ, программ внеурочной деятельности, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, согласно разработанному Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях.
- 3.19. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности педагогическим работникам рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.
- 3.20. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий.

#### **4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью**

- 4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями (законных представителями) рабочих программ внеурочной деятельности.
- 4.2. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности (законных представителей) обучающегося.
- 4.3. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и организацию занятий крупными блоками - «интенсивами» (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).
- 4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.
- 4.5. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором Центра.
- 4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в журнале.
- 4.7. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «календарно-тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.
- 4.8. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности осуществляют должностные лица, назначенные в Центре ответственными за ведение журналов.
- 4.9. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:
  - доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;
  - координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;
  - осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
  - осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку - образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.
- 4.10. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью в образовательной организации осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ внеурочной деятельности, разработку, согласование (утверждение) планов внеурочной деятельности и расписания проведения занятий внеурочной деятельности, системы оценивания результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности обучающимися.

## **5. Об организации занятий «Разговоры о важном»**

- 5.1. В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся образовательная организация вводит еженедельные информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).
- 5.2. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся

Центра является:

- воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
  - совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
  - повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
  - развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
  - формирование культуры поведения в информационной среде.
- 5.3. Методические материалы для общеобразовательной организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-9 классов и размещены на портале «Единое --содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».
- 5.4. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик, интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.
- 5.5. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.
- 5.6. Основные темы занятий «Разговоры о важном» связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения.

## **6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

- 6.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:
- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
  - индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося школы;
  - качественная и количественная оценка эффективности деятельности Центра по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Администрация Центра организует:
- Процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности;
  - Контроль выполнения программ внеурочной деятельности;
  - Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.
- 7.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ФАООП.
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Центра.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.