

ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ  
И ПРОФОРИЕНТАЦИИ ИМЕНИ У.М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ЦСТАНП  
М. Д. ИСАМУТДИНОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ о учебно-методическом совете Центра

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 ОТ 28.08.2015 Г.

г. МАХАЧКАЛА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и определяет порядок формирования и деятельности учебно-методического совета.

1.2. Учебно-методический совет Центра – это совещательный орган, регламентирующий экспериментальную учебно-воспитательную, психолого-педагогическую деятельность как образовательного учреждения в целом, так и администрации, учителей, воспитателей, классных руководителей, т.е. всех педагогических работников.

1.3. Учебно-методический совет возглавляет директор Центра.

1.4. В функциональные обязанности руководителя учебно-методического совета входит руководство организацией и содержанием работы УМС.

1.5. В состав УМС входят представители администрации педагогического коллектива, плюс компетентные и методически грамотные педагоги, имеющие высокий рейтинг среди коллег, руководители методических объединений, педагог-психолог.

1.6. Заседания УМС проходят один раз в течение учебной четверти.

1.7. Материалы для анализа и экспертной оценки по обсуждаемым вопросам подаются на рассмотрение и утверждение УМС не менее чем за 10 дней до проведения очередного заседания.

1.8. Председатель планирует заседания УМС и доводит план до сведения каждого члена УМС. Планирование заседаний должно учитывать годовое планирование, актуальные темы и проблемы развития Центра.

1.9. Форма работы УМС: заседание.

## 2. Цели и задачи деятельности УМС

2.1. Основными целями деятельности учебно-методического совета являются:

- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, воспитателей Центра, самореализации учителя, развития творческого коллектива;
- формирование имиджа Центра как учебного заведения высокого профессионализма, педагогической культуры, отвечающего требованиям, предъявляемым государством к образовательному учреждению.

2.2. Задачи деятельности УМС:

1. Прогнозировать и разрабатывать перспективное планирование развития образовательно-воспитательного процесса Центра.
2. Изучать и утверждать рабочие учебные программы, программы воспитательной работы, положения о конкурсах, материалы экспериментальной деятельности педагогов Центра.
3. Давать экспертную оценку результативности экспериментальной деятельности педагогов.
4. Утверждать методические и научно-исследовательские материалы педагогов, представленные МО на рассмотрение для получения грантов, для участия в экспериментах, конкурсах.
5. Определять педагогическую, психологическую, методическую и научную значимость представленных материалов.

### 3. Функции УМС

**Организационная** – организация и проведение семинаров, практикумов, различных форм обучения и просвещения педагогов по различным вопросам развития Центра.

**Диагностическая** – организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной работы коллектива.

**Методическая** – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогов, достижений профессионального и творческого роста членов педагогического коллектива.

**Контрольная** – изучение и определение значимости научно-экспериментальной работы педагогов.

**Информационная** – обеспечение членов педагогического коллектива информационной базой в научно-экспериментальной работе.

#### 4. Требования к материалам, представляемым на рассмотрение УМС:

4.1. Актуальность избранной темы;

4.2. Востребованность заявленной темы исследования (эксперимента) программой развития Центра;

4.3. Соблюдение всех требований к оформлению представляемых материалов.