

ГБОУ РД «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ
И ПРОФИОРИЕНТАЦИИ ИМЕНИ У.М. МУРТУЗАЛИЕВОЙ»



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР РЦСТАИП
М.Д. ИСАМУТДИНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ об общецентровском родительском комитете

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1 ОТ 28.08.2015 г.

г. МАХАЧКАЛА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Центра.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общецентровском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Центру. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общецентровскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по УВР, социальный педагог.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Центру.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству Центра:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Содействие родителям (законным представителям обучающихся) в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3. Функции общецентровского родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общецентровских мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Центра контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общецентровских родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Центра.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права общецентровского родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов..
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общецентровских мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность общецентровского родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов могут входить по 1 представителю от параллели). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. В состав родительского комитета входит 7 человек. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в начале учебного или календарного года. В состав родительского комитета входит 3 человека, включая председателя родительского комитета класса.
- 6.4. Комитет работает по плану работы, являющемуся составной частью общецентровского плана работы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общецентровским родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают директор Центра и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются заместителем директора по УВР, председателем комитета.
- 7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора Центра по УВР.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8.Срок действия положения

- 8.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общецентровского родительского собрания.