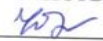


СОГЛАСОВАНО:  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

 ЮСУПОВА А.М.

«31» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ГБОУ РД РЦСТАИИ

 А. А. АМИРХАНОВ

«31» августа 2023 г.

## ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ  
САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ В  
ГБОУ РД ГБОУ РД «Республиканский центр социально - трудовой адаптации  
и профориентации им. У. М. Муртузалиевой» (Центр)

адрес: 367014, РД, г. Махачкала ул. Солдатская, 3, e-mail: rcstaip@e-dag.ru  
тел.: (8722) 60 – 14 – 35,  
факс: (8722) 60-24-05

Махачкала, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения.....	3
2. Перечень официальных действующих документов .....	4
3. Организационные мероприятия .....	5
4. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно–профилактического учреждения.....	6
5. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно–противоэпидемических (профилактических) мероприятий.....	7
6. Лабораторные и инструментальные исследования.....	11
7. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса.....	12
8. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.....	12
9. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.....	13
10. Перечень объектов производственного санитарно-гигиенического контроля.....	13
11. Перечень должностей, подлежащих предварительному медицинскому осмотру.....	14
12. Перечень должностей, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.....	15
13. Виды деятельности.....	16
14. Перечень форм учета и отчетности.....	16
15. Возможные аварийные ситуации, методы их локализации и контроля эффективности.....	17
16. Прогноз ожидаемых с результатов и оценка эффективности реализации Программы.....	17

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.
- 1.3. Целью производственного контроля является: обеспечение безопасности и безвредности для учреждения и всех участников образовательного процесса влияния школьной столовой путем производственного контроля должного выполнения и соблюдения, санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 1.4. Объектами производственного контроля являются: помещения учреждения; помещения столовой; технологическое оборудование; рабочие места; сырье, полуфабрикаты; готовая продукция; отходы производства и потребления, водопроводная вода, инженерные сети и системы, учебно-воспитательный процесс.
- 1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора Центра.
- 1.6. Производственный контроль включает:
  - 1.6.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
  - 1.6.2. Организация медицинских осмотров.
  - 1.6.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.
  - 1.6.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
  - 1.6.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
  - 1.6.6. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- 1.7. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

## 2. Перечень официальных действующих документов

1. СанПиН 2.3. 61079-01 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» от 03.04.2003г.
2. СанПиН 1.1. 1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями № 1 СП 1.1.2193-07.
3. СанПиН 2.1.4.1074-01«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
4. СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов от 22.05.2003г
5. Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".
6. Постановление от 27 октября 2020 года №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"";
7. Постановление от 28 января 2021 года №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"";

### 3. Организационные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Формы выполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	Директор	При формировании штата и в дальнейшем 1 раз в 5 лет	Приказы
2.	Разработка и утверждение должностных инструкций персонала	Заместители директора Специалист по кадрам	При формировании штата	Должностные инструкции
3.	Составление списков сотрудников на гигиеническое обучение. Контроль над соблюдением сроков обучения.	Врач	1 раз в год	Списки сотрудников
4.	Обеспечение наличия в Центре официально действующих нормативно-методических документов	Директор	По мере поступления новых нормативных документов	Нормативные документы
5.	Составление графика проведения производственного контроля, организация лабораторных исследований и испытаний.	Директор, врач, ответственный за охрану труда	По графику	Протоколы испытаний
6.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров персонала. Контроль соблюдения периодичности и объема медицинских обследований. Составление списков контингентов, подлежащих медицинским осмотрам и проведению вакцинации.	Директор, врач, ответственный за охрану труда	По графику	Акт заключительной комиссии.
7.	Разработка и утверждение руководителем плана санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий на следующий год и корректировка ППК при изменении функционального назначения помещений, изменения видов деятельности	Директор, врач, ответственный за охрану труда	Ежегодно	План мероприятий

8.	Представление информации о результатах производственного контроля по требованию территориальных органов Роспотребнадзора.	Директор	По запросу	Регламент
9.	Заключение договоров по вывозу ТБО, утилизация отработанных люминисцентных ламп	Заместитель директора по административной части	Ежегодно	Договора, акты выполненных работ

#### 4. Гигиеническая оценка вредных факторов производственной среды лечебно – профилактического учреждения

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка выполнения
1.	Гигиеническая оценка соответствия учреждения СанПиН и СНИП	Директор, врач, ответственный за охрану труда	В случае окончания лицензии, санитарно-эпидемиологического заключения	Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.	Гигиеническая оценка строительных материалов, используемых при ремонте и реконструкции учреждения	Заместитель директора по административной части	При проведении капитального и текущего ремонта	Сертификаты
3.	Контроль над условиями хранения и сроками годности лекарственных препаратов, изделиями медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.	Врач	Постоянно	Сертификаты, регистрационные удостоверения, паспорта на оборудование

4.	Содержание территории учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил	Заместитель директора по административной части	Постоянно	
5.	Контроль мер по устранению нарушений санитарных правил. Информирование территориального отдела роспотребнадзора о нарушениях, принятых мерах по их устранению.	Директор, врач заместитель директора по административной части	Немедленно	Планы мероприятий

## 5. Контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
<b>Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения</b>					
1.	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией	Протоколы
2.	Шум от работающего оборудования	Уровни звука, звукового давления в октавных полосах и др. нормируемые показатели от каждой единицы технологического оборудования, создаваемого шум	При проведении аттестации рабочих мест	Ответственный за охрану труда по договору с аккредитованной организацией	Протоколы
<b>Контроль санитарно – технического состояния и содержания учреждения</b>					
3.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок. Наличие маркированного уборочного инвентаря, отдельного для различных помещений, использования его по назначению, правильность хранения. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия хранения.	1 раз в месяц (в помещениях особого режима – 1 раз в неделю). 1 раз в месяц.  1 раз в месяц.	Заместитель директора по административной части, врач	Акты и журналы в произвольной форме

		Соблюдение кратности мытья стекол в оконных рамах.	По мере загрязнения, но не реже чем 2 раза в год.		
4.	Содержание территории, прилегающей к школе-интернату.	Благоустройство и санитарное содержание территории. Оборудование площадки для сбора мусора.	1 раз в месяц	Заместитель директора по административной части,	
5.	Контроль над условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинским оборудованием.	Наличие разрешительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов. Условия и сроки эксплуатации медицинского оборудования.	1 раз в год.  Постоянно  Ежедневно	Врач	Разрешительная документация, журналы.

<b>Контроль дезинфекционного режима</b>					
6.	Химические средства для дезинфекции	Наличие неснижаемого месячного запаса дез. средств. Наличие регистрационных удостоверений, сертификатов соответствия и инструкций по применению дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц  Каждая партия	Заместитель директора по административной части, врач	Журнал Регистрационное удостоверение, сертификат соответствия, паспорт на каждую партию дез. средств, инструкция по применению.
7.	Контроль над организацией бельевого режима	Контроль над регулярной сменой специализированной одежды персонала, постельного белья детей. Наличие специальной тары для сбора грязного белья, ее	Периодичность контроля – еженедельно	Врач	



		обработка (стирка). Наличие отдельной тары для чистого и грязного белья			
--	--	---	--	--	--

<b>Проведение работ по дератизации и дезинсекции</b>					
8.	Качество проведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов.	1 раз в квартал	Заместитель директора по административной части, по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
9.	Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно-гигиеническое значение.	2 раза месяца	Заместитель директора по административной части, по договору со специализированной организацией	Акты обследования, акты приема работ, форма учета
<b>Контроль безопасности отходов для здоровья и среды обитания человека</b>					
10.	Контроль над сбором, временным хранением, вывозом ТБО и люминисцентных ламп спецтранспортом	Разработка схемы сбора и утилизации отходов в учреждении, наличие инструкции для персонала по обращению с отходами.	Постоянно	Заместитель директора по административной части,	Схема сбора и утилизации отходов, инструкции для персонала по обращению с отходами
<b>Условия труда персонала</b>					
11.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	Организация мед. осмотров работающих в контакте с вредными производственными факторами. Согласование с Управлением Роспотребнадзора контингентов и списков лиц, работающих в контакте с вредными производственными факторами. Наличие договора и графика	1 раз в год.	Врач	Списки работников с указанием вредных профессиональных факторов. График проведения мед. осмотра. Договор на проведение мед. осмотра. Акт заключительной комиссии

		проведения мед. осмотров, заключительного акта по результатам осмотра за истекший год.			
12.		Составление перечня должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.	1 раз в год	Ответственный за охрану труда	Списки контингентов подлежащих периодическим мед. осмотрам
13.		Своевременность прохождения мед. осмотров.	1 раз в год	Медицинская сестра	Медицинские книжки
14.	Рентгенография грудной клетки	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу, далее 1 раз в год	Медицинская сестра	Медицинские книжки
15.	Обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Медицинские книжки
16.	Исследования нагельминтозы	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Медицинская сестра	Медицинские книжки
17.	Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка	Наличие результатов обследования	При поступлении на работу и в дальнейшем	Медицинская сестра	Медицинские книжки
<b>Контроль над организацией питания</b>					
18.	Контроль над доставкой пищевых продуктов согласно заключенным контрактам	Наличие сопроводительных документов, сертификатов	Постоянно	Кладовщик	Документы, сертификаты
19.	Контроль над	Соответствие нормам	Постоянно	Врач	Бракеражный журнал

	приготовлением пищи по технологическим картам, условиями хранения				готовой продукции
20.	Оценка качества приготовления блюд		Перед каждым приемом пищи	Медицинская сестра, заместители по УВР	Журнал
21.	Исследование блюд на калорийность и полноту вложения		1 раз в год или при необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований

### 6. Лабораторные и инструментальные исследования

№	Наименование объекта контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие производственный контроль	Отметка выполнения
1.	Готовые блюда	КМАФ и М КОЕ г БГКП, E. Coli ,S. Aureus, Proteus, патогенные, в т.ч. сальмонеллы.	II квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
2.	Смывы с посуды, оборудования, инвентаря (пищевлок)	БГКП 9 на пищевлоке не менее 5, в столовой - 2	II квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований
3.	Смывы с мебели, игрушек и другое (спальни, игровые комнаты)	На патогенные, микрофлору, яйцеглист.	II квартал, и при возникновении необходимости	Медицинская сестра, аккредитованная лаборатория	Акты, результаты исследований

## 7. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оборудование, оснащение, маркировка мебели	Центр , жилые корпуса	В соответствии с Сан Пин 2.4.990-00	Сентябрь, октябрь	Медперсонал, заместители директора
2.	Рассаживание детей в соответствии с маркировкой мебели	Классы, кабинеты	Согласно Сан Пин	2 раза в год	Медперсонал, заместители директора
3.	Контроль за выполнением режима дня и учебных занятий	Помещения школы и корпусов	Согласно Сан Пин	В течение учебного года	Администрация, медперсонал

## 8. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей.

№	Наименование объекта контроля	Место проведения контроля	Контрольные показатели	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечение помещений и оснащение медицинского блока	Медицинский блок	В соответствии с Сан Пин 2.4.990-00	К началу учебного года	Медперсонал, администрация
2.	Организация профилактических медицинских осмотров детей	Медицинский блок, медучреждение		1 раз в год	Медперсонал, администрация
3.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	Медицинский блок		Еженедельно	Медперсонал
4.	Организация проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий (в очаге)	Медицинский блок		При возникновении очага инфекции, сообщение в Роспотребнадзор в течение 2 часов	Медперсонал

### 9. Перечень должностных лиц, осуществляющих производственный контроль.

Структурное подразделение	Должность	Ф. И. О.
	Директор	Амирханов А. А.
	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Юсупова А. М.
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию	Ибрагимов О. А.
	Заместитель директора по учебно-методической работе	Алипханова А. И.
Детский сад	Заведующая детского сада	Адуева М. Г.
Начальные классы	Заместитель директора по УВР начальных классов	Ибрагимова Р. Ю.
Старшие классы	Заместитель директора по УВР старших классов	Шахмилова Г.С.
Профессиональные классы	Руководитель профессиональных классов	Курбанов С. Р.
	Ответственный за охрану труда	Джалалов А. К.
	Руководитель медицинского блока	Курумова З.И.

### 10. Перечень объектов производственного санитарно – гигиенического контроля.

Наименование мероприятия (виды лабораторного контроля)	Точки отбора	Кратность
1.Параметры микроклимата: (температура, влажность)	Кабинеты приема врачей, классные комнаты, спальни, игровые	2 раз в год (теплый и холодный период)
2. Измерение уровня шума и вибрации	Мастерские, прачечная	При аттестации рабочих мест

### 11. Перечень профессий, подлежащих предварительному медицинскому осмотру. Объем обследований.

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Терапевт</li> <li>- Психиатр</li> <li>- Нарколог</li> <li>- Невропатолог</li> <li>- Отоларинголог</li> <li>- Офтальмолог</li> <li>- Хирург</li> <li>- Дерматовенеролог</li> <li>- Гинеколог (женщин)</li> <li>- Стоматолог</li> <li>- Исследование крови на сифилис.</li> <li>-Исследование мазков на гонорею.</li> <li>-Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф</li> <li>-Исследования на гельминтозы</li> </ul>	Рабочий и педагогический персонал школы
Федеральный закон №77-ФЗ	Обследование на туберкулез 1 раз в год	
Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н	Иммунизация против: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифтерии, столбняка,</li> <li>- вирусного гепатита «В»;</li> <li>- краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее).</li> <li>- кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)</li> </ul>	

## 12. Перечень профессий, подлежащих периодическому медицинскому осмотру. Объем обследований, кратность.

Перечень нормативных документов	Требование приказов, других нормативных документов	Перечень профессий
Приказ МЗ РФ от 12 апреля 2011 г N 302н	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Терапевт</li> <li>- Психиатр</li> <li>- Нарколог</li> <li>- Невропатолог</li> <li>- Отоларинголог - 1 раз в год</li> <li>- Офтальмолог</li> <li>- Хирург</li> <li>- Дерматовенеролог</li> <li>- Гинеколог (женщин)</li> <li>- Стоматолог</li> <li>- Исследование крови на сифилис - 1 раз в год</li> <li>- Исследование мазков на гонорею - 1 раз в год</li> <li>- Исследования на гельминтозы - 1 раз в год</li> <li>- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - по эпидпоказаниям</li> <li>- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка – при поступлении на работу</li> </ul>	Рабочий и педагогический персонал школы
Федеральный закон №77-ФЗ	Обследование на туберкулез 1 раз в год	
Постановление от 15 июля 1999г. N 825 Приказ МЗ РФ от 30.01.2011г. № 51 н	Иммунизация против: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифтерии, столбняка – ревакцинация каждые 10 лет</li> <li>- вирусного гепатита «В»;</li> <li>- краснухи (девушки от 18 до 25 лет, не болевшие, не привитые ранее).</li> <li>- кори (лица до 35 лет, не болевшие, не привитые, привитые однократно)</li> </ul>	

### 13. Виды деятельности, подлежащие санитарно – эпидемиологической оценке, лицензированию

ГБОУ РД ГБОУ РД «Республиканский центр социально - трудовой адаптации и профориентации им. У. М. Муртузалиевой».

№ п/п	Работы (услуги)	Примечание
1	2	3
1)	при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:	
	<i>сестринскому делу</i>	
2)	при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:	
а)	<i>при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:</i>	
	<i>физиотерапии</i>	

### 14. Перечень форм учета и отчетности при осуществлении производственного контроля.

Учетные формы

1. Журнал инструктажа: вводный, первичный на рабочем месте, периодический.
2. Журнал учета работы бактерицидных облучателей.
3. Личная медицинская книжка работника



**15. Возможные аварийные ситуации при оказании медицинских услуг.  
Методы их локализации и контроля эффективности.**

<b>№</b>	<b>Перечень возможных ситуаций</b>	<b>Обоснование вредного фактора</b>	<b>Меры ликвидации; действия сотрудников</b>	<b>Контроль эффективности, мероприятий по ликвидации ситуации</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1	Отсутствие водоснабжения	Возникновение эпидемиологического неблагополучия	Запасы воды для технических нужд	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
2	Отключение электроэнергии	Остановка работы, выход из строя холодильного оборудования	Переход на сухой паек	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация
3	Порыв канализационной сети	Угроза инфицирования патогенным и бактериями, вирусами	Провести генеральную уборку по типу заключительной дезинфекции	Своевременное информирование Роспотребнадзора, ЕДДС, родителей	Администрация

**16. Прогноз ожидаемых с результатов и оценка эффективности реализации Программы.**

- Формирование культуры и навыков здорового питания учащихся;
- Обеспечение детей оптимальным питанием высокого качества, адекватным возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- Улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи;
- Оснащение пищеблока Центра современным высокотехнологичным оборудованием;
- Создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и производимой продукции;
- Реализация Программы откроет перспективы для решения вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья детей, снижением риска возникновения заболеваний.